



Deel A

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst kleinschalig
asfaltonderhoud 2026-2029

607526281

10 juni 2026

Definitief V1.0



EINDHOVEN



EINDHOVEN

Raamovereenkomst

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Raamovereenkomst kleinschalig asfaltonderhoud’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

607526581

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Stadsbedrijf

Datum

10 juni 2026

Versie

Definitief 1.0

Akkoord:	Datum:	Paraaf:
De heer B.H.M. Hamers Afdelingshoofd STB/SBH	9/6/26	B/c

Akkoord:	Datum:	Paraaf:
De heer C.A.M. Schreuder Directeur Ruimtelijke Economische Opgaven	10/06/2026	b.a.



EINDHOVEN

Raamovereenkomst

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

**‘Raamovereenkomst kleinschalig
asfaltonderhoud’**

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

607526581

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Stadsbedrijf

Datum

10 juni 2026

Versie

Definitief 1.0

Akkoord:	Datum:	Paraaf:
De heer B.H.M. Hamers Afdelingshoofd STB/SBH	9/6/26	B/c

Akkoord:	Datum:	Paraaf:
De heer C.A.M. Schreuder Directeur Ruimtelijke Economische Opgaven	10/06/2026	b.a.

1	Inleiding.....	3
2	De opdracht	3
2.1	Percelen.....	3
2.2	Waarde en omvang.....	3
2.3	Percelenregeling.....	3
3	De overeenkomst	4
3.1	Algemene Voorwaarden	4
3.2	Duur van de overeenkomst	4
3.3	Wachtkamerovereenkomst.....	4
4	Planning en procedure	5
4.1	Planning.....	5
4.2	Contactgegevens	5
4.3	Nota('s) van inlichtingen	5
4.4	Indienen van een inschrijving.....	5
4.4.1	Inschrijfformulier	6
5	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	7
5.1	Uitsluitingsgronden	7
5.1.1	Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid	7
5.2	Geschiktheidseisen.....	7
5.2.1	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	7
5.2.2	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	7
5.3	Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde	8
5.3.1	Social Return On Investment (SROI)	8
5.3.2	Zero-emissiezone	8
6	Beoordeling (Laagste prijs)	9
6.1	Gunningscriterium	9
6.1.1	P1: Prijs	9
6.1.2	Het beoordelingsteam	9
6.1.3	Werkwijze beoordeling	9
6.2	Rekenvergoeding.....	9
7	Beoordeling uitvoering ten behoeve van Better Performance	10

1 Inleiding

Gemeente Eindhoven (hierna opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren.

Voor u ligt Deel A Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding raamovereenkomst kleinschalig asfaltonderhoud 2026-2029. In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe ingeschreven moet worden en hoe wij de inschrijvingen beoordelen. “Deel B Voorwaarden en informatie”, waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Graag ontvangen wij uw inschrijving en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

2 De opdracht

Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw), gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

De opdracht betreft: kleinschalige asfaltonderhoudswerkzaamheden zoals scheuren vullen, putranden op hoogte zetten, gaten en schades in asfaltverharding herstellen en wortelopdruk vlakfrezes.

Tot de Opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Het werken met het Binnen Beter Systeem;
- Het werken met deelopdrachten;
- Het opbreken en frezen van asfaltverhardingen;
- Het aanbrengen van funderingslagen;
- Het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- Het aanbrengen en verwijderen van markeringen;
- Het opbreken en aanbrengen van elementenverharding;
- Het repareren van putranden in asfaltverharding;
- Het vullen van scheuren in asfaltverharding;
- Het vlakslijpen van oneffenheden in asfaltverharding;
- Bijkomende werkzaamheden waaronder verkeersmaatregelen;
- Bijkomende algemene werkzaamheden ten dienste van de opgenomen besteksposten.

2.1 Percelen

De werkzaamheden zoals vastgelegd in de raamovereenkomst hebben betrekking op het onderhouden van asfaltverhardingen en bijbehorende werkzaamheden. Er is daarom een grote mate van uniformiteit en samenhang in de Opdrachten. De omvang van de Raamovereenkomst is dusdanig dat toegankelijkheid voor MKB-bedrijven voldoende gewaarborgd is. Daarnaast acht Opdrachtgever het doelmatig om de werkzaamheden als één Opdracht aan te besteden. Kortom, er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden en omdat de werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, is niet gekozen de Opdracht in Percelen op te splitsen.

2.2 Waarde en omvang

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt naar verwachting € 12.000.000, - exclusief btw over de maximale looptijd van de raamovereenkomst van acht (8) jaar. Hieraan kunnen inschrijvers geen rechten ontleen.

Omdat de overeenkomst een raamovereenkomst is volgens de Aanbestedingswet, wordt deze gesloten met een maximale waarde van 150% van het genoemde bedrag exclusief indexatie. Dit voorkomt dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de overeenkomst eindigt.

2.3 Percelenregeling

Er wordt geen gebruik gemaakt van de percelenregeling (artikel 2.18 lid 3 en 2.19 Aw).

3 De overeenkomst

Met de winnende partij sluiten wij een raamovereenkomst voor werken. In bijlage 2 vindt u de conceptovereenkomst.

3.1 Algemene Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012 (versie 2025) en in aanvulling hierop is van toepassing het Addendum ICT-Prestatie, zie bijlage 3.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden en gaat naar verwachting in per 1 september 2026. Opdrachtgever heeft 2 maal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 36 maanden.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

3.3 Wachtkamerovereenkomst

Wachtkamerovereenkomst: Opdrachtgever mag (maar hoeft niet) een wachtkamerovereenkomst sluiten met de opvolgende inschrijver. Deze inschrijver moet zijn aanbod tot één jaar na inschrijving gestand doen, voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver vroegtijdig wordt beëindigd. Als er na de verlengde termijn aantoonbare kostenverhogende omstandigheden ontstaan bij de inschrijver, kan opdrachtgever hiervoor compensatie toekennen.

4 Planning en procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	Dinsdag 16 juni 2026
Sluitingsdatum vragenronde: Indienen vragen en opmerkingen	Donderdag 25 juni 2026 vóór 13:00 uur]
Publicatie nota van inlichtingen	Donderdag 02 juli 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	Dinsdag 14 juli 2026 vóór 14:00 uur]
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Woensdag 22 juli 2026
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 01 september 2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Op het aanbestedingsplatform is de planning ook opgenomen, bij tegenstrijdigheden is de planning op het aanbestedingsplatform leidend.

Inschrijver doet de inschrijving tot minimaal 2 maanden vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Bart Donkers
Functie	Adviseur kosten en aanbestedingen
Mail	Aanbestedingen-rb@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de Nota('s) van Inlichtingen, worden op het RAW Uitwisselingsformaat (NSX) verwerkt. De Nota van Inlichtingen wordt tevens in pdf versterkt. In het geval dat de inschrijvingsstaat wijzigt wordt er een nieuwe inschrijvingsstaat aangeleverd in RAW Uitwisselingsformaat (ZSX) en in pdf. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf-bestand en het NSX of ZSX-bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf-versie.

4.4 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis. Het inschrijfformulier geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten.

4.4.1 Inschrijfformulier

Het inschrijfformulier is onderdeel van de aanbestedingsstukken en geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten. Voor de inschrijving op deze aanbesteding geldt dat alleen het inschrijfformulier rechtsgeldig ondertekend hoeft te worden door de bevoegde functionaris(sen) conform het handelsregister.

Inschrijver dient het inschrijfformulier in als verplicht onderdeel van de inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Inschrijver hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier (bijlage 1) volstaat.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en).

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Opdrachtgever eist een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Als bewijsmiddel moet inschrijver binnen de gestelde termijn, na verzoek van opdrachtgever, een kopie van de geldige verzekeringspolis overleggen. Opdrachtgever kan ook genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met betrekking tot meerjarig asfaltonderhoud waarin kleinschalig asfaltonderhoud is uitgevoerd.

Minimale eisen aan de referentieopdracht:

- De omvang van de ingediende referentieopdracht voor kerncompetentie A betreft het onderhouden van asfaltverharding op basis van een raamovereenkomst met open posten met een omzetwaarde van minimaal € 500.000, - (exclusief BTW) op jaarbasis;
- De ingediende referentie voor kerncompetentie A dient een provincie, waterschap of gemeente of vergelijkbare publieke organisatie te zijn.

Inschrijver maakt gebruik van formulier 'Ervaring inschrijver' (bijlage 4). Bewijsmiddelen voor competenties moeten voldoen aan:

- Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan 5 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Het is toegestaan om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd;

- Als een referentieopdracht is uitgevoerd door personeel dat toen nog bij een andere werkgever in dienst was garandeert inschrijver dat dit personeel wordt ingezet gedurende de uitvoering van de opdracht;
- Inschrijver mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

5.2.2.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten.

5.2.2.2.1 *Kwaliteitsmanagement- en borging*

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.2.2.2 *Veiligheid*

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem VCA* dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de inschrijvers wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

5.3 Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde

5.3.1 Social Return On Investment (SROI)

Er is voor deze opdracht geen social return prestatie-eis opgenomen gezien de aard van de opdracht.

5.3.2 Zero-emissiezone

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website [Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven](#).

5.3.2.1 Laadinfrastructuur

Op de openbare website www.stroomkaart.nl/map staat een kaart met bestaande netaansluitingen.

6 Beoordeling (Laagste prijs)

6.1 Gunningscriterium

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in deze offerteaanvraag zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van laagste prijs.

Het gunningscriterium als vermeld in de uitnodiging tot inschrijving is economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.

Motivering van het gunningscriterium om af te wijken van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding:

- Deze werkomschrijving is op een uniforme methode opgesteld, waarmee de verlangde (minimum)kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.

- De aard en orde van dit project is van dien aard, dat de kosten gepaard gaande met de inspanning om naast prijs, ook kwaliteit-aspecten op te stellen niet in verhouding staan met de meerwaarde die de opdrachtgever ervoor over heeft.

6.1.1 P1: Prijs

Prijzen en/of tarieven worden ingevuld op het formulier 'Prijs'. Hierbij gelden, op straffe van terzijdelegging, de volgende voorwaarden:

- Alle in te vullen prijzen en/of tarieven zijn in euro's (€) en exclusief btw;
- Negatieve bedragen zijn niet toegestaan;
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten.

Bij de gunningbeslissing van deze aanbesteding wordt de inschrijfprijs van de gegunde partij(en) bekend gemaakt.

6.1.2 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 2 leden. De volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Beheerder;
- Adviseur kosten en aanbestedingen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

6.1.3 Werkwijze beoordeling

Een lid van het aanbestedingsteam opent de digitale kluis in TenderNed samen met het afdelingshoofd.

Vervolgens worden alle documenten doorgestuurd naar het beoordelingsteam.

6.2 Rekenvergoeding

Omdat deze opdracht wordt aanbesteed conform de standaard RAW / standaard voorwaarden zal door de aanbesteder geen rekenvergoeding worden verstrekt.

7 Beoordeling uitvoering ten behoeve van Better Performance

Opdrachtgever en de opdrachtnemer beoordelen elkaar tijdens de uitvoering van deze opdracht op Better Performance om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren.

Gedurende de opdracht vindt 1 maal per jaar een tussenbeoordeling plaats. Aan het einde van elk contractjaar vindt een eindbeoordeling plaats die geüpload wordt in de landelijke database.